

한남대학교 LINC+사업단 직원 채용 공고

지역사회와 기업의 상생협력을 통한 산업선도형 대학구현을 위한 한남대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업을 전담하여 운영할 전담 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 우수한 열정과 역량 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	주요업무
기간제 계약직 (LINC+사업단)	1명	- 현장실습 및 산학연계교육 업무 담당 - 산학협력 관련 제반업무/공통

2. 지원자격 및 우대사항

근무부서	지원자격	우대사항
LINC+사업단	- 4년제 대학 졸업이상의 학력 소지자로서, 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 공무원 임용 및 해외여행에 결격사유가 없는 자	- 관련분야(현장실습지원, 대학행정, 산학협력 등) 업무 유경험자 - 국책사업(LINC+등) 관련 업무수행 유경험자

3. 지원서류

- 입사지원서 및 자기소개서 1부 (첨부파일 참조)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(서명 완료된 스캔파일 제출, 첨부파일 참조)
- 학력(졸업)증명서, 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
- 경력(이력서에 기재된 모든 경력) 및 재직 증명서 각 1부
- 자격증 사본 각 1부(해당자)

4. 전형 방법

- 전형은 1차 서류 심사, 2차 면접 심사를 거쳐 최종 합격자 결정

5. 전형일정

구분	일정		비고
	부터	까지	
지원서류 접수	2020.10.15.(목)	2020.10.21.(수), 15:00	전자우편 접수
서류심사 합격자 발표	-	2020.10.23.(금)	합격자 개별 통보
면접심사	-	2020.10.27.(화), 10:00	산학협력단 지정장소
최종합격자 발표	-	2020.10.29.(목)	합격자 개별 통보

※ 전형일정은 한남대학교 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2020. 10. 15.(목) ~ 2020. 10. 21.(수), 15:00까지
- 접수방법 : 전자우편 접수 / hannam7956@hnu.kr / 지원서류 전체 스캔하여 첨부
※ 지원 서류는 전자우편으로만 접수하며, 면접심사 당일에 지원서류 원본 제출함.

7. 기타 유의사항

- 최종 합격자는 임용에 필요한 추가서류를 제출해야 함
- LINC+사업비 집행 지침에 준용하여 급여를 지급하며, 산학협력 및 성과계약 실적 등을 평가하여 사업 종료시까지 근무가능(사업종료 시까지 1년 단위 재계약, 단 당해연도의 경우 채용 시부터 2021. 2. 28.까지로 함)
- 본인의 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익 책임은 전적으로 지원자에게 있음
- 지원시 주민등록번호가 기재된 서류 제출 불가. 반드시 뒷자리 삭제하고 제출할 것
- 제출된 서류 중 미채용된 구직자 서류는 즉시 폐기하고, 반환하지 않음
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 공고에 명시되지 아니한 사항은 한남대학교 산학협력단 인사 관련규정에 따름
- 기타 자세한 사항은 한남대학교 산학협력단 운영지원팀 (042-629-7946)으로 문의

2020년 10월 15일

한남대학교 산학협력단장 / 한남대학교 LINC+사업단장